

**1. A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége hozzárendelve a helyi tanterv tantárgyfelosztásához**

**lásd Letölthető dokumentumok:A pedagógusok iskolai végzettsége**

**2. A nevelő és oktató munkát segítők száma, feladatköre:**

**A nevelő-oktató munkát segítik:**

1. Gazdasági vezető
2. iskolatitkár
3. pénzügyi munkatárs
4. pénzügyi munkatárs
5. takarítónő
6. takarítónő
7. takarítónő
8. gondnok

### 3.Időrendi tudnivalók:

<p>Szept. 12. 17.00 Szülői értekezlet Okt. 3. Fogadóóra Okt. 6. Az aradi vértanúk emléknapja Okt. 7. 1-8. évfolyam tanulmányi kirándulása Okt. 21. Iskolai ünnepély: okt. 23. Okt. 28. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap. Nov. 2-5. Őszi szünet. Nov. 7. Az őszi szünet utáni első tanítási nap. Nov.11. Szöveges értékelés kiadása az 1-2. évfolyamon. Nov.14. Szülői értekezlet. Dec. 5. Fogadóóra.. Dec. 6. Szent Miklós nap. Dec. 9. Jelentkezés az írásbeli felvételi vizsgára. Dec. 15. Ajándékkészítés. Dec. 21. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap. Dec. 22.-jan. 2. Téli szünet. Jan. 3. A téli szünet utáni első tanítási nap. Jan. 10-11. Osztályozó vizsga. Jan. 13. Az első félév utolsó napja. Jan. 16. A szülők értesítése az 1. félév eredményeiről. Jan. 21. Egységes írásbeli felvételi a 9. évfolyamra. Jan. 27. Félévi nevelőtestületi értekezlet. Tanítási szünet. Febr. 6. Szülői értekezlet. Febr. 10. Karnevál. Továbbtanulási lapok leadása. Febr. 24. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (02.25.)</p>	<p>Febr.27.-márc. 3. Dr. Csepregi Horváth János Napok. Febr. 28-29. Nyílt órák az alsó, majd a felső tagozaton Márc. 5. Fogadóóra. Márc. 14. Iskolai ünnepély Márc. 14-19. A tanulói adatlapok módosítása. Márc. 22. A leendő első osztályosok beíratása. Márc. 30. Szöveges értékelés az 1. évfolyamon. Ápr. 2. Fogadóóra. Ápr. 4. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap. Ápr. 5-9. Tavaszi szünet. Ápr. 10. A tavaszi szünet utáni első tanítási nap. Ápr. 13. Répce Menti Diákok Művészeti Találkozója. Ápr. 16. A holokauszt áldozatainak emléknapja. Máj. 7. Szülői értekezlet. Máj. 10. Természetvédelmi nap. Máj. 23. Kihívás napja. Sportnap. Máj. 28. Pünkösdhétfő. Munkaszüneti nap. Máj. 30. Országos kompetenciamérés: 4., 6., 8. évf. Jún. 1. Diáknap. Városi gyermeknap Jún. 4. A Nemzeti Összetartozás Napja. Jún. 6-7. Osztályozó vizsga. Jún. 13. Egészségnevelési nap. Jún. 14. Nevelési értekezlet. Tanítási szünet. Jún. 15. Nevelőtestületi kirándulás. Tanítási szünet. Jún. 16. BALLAGÁS. Tanérvzáro ünnepély. Jún. 27-28. Beiratkozás a középiskolákba. Aug. 24. Osztályozó- és javítóvizsgák.</p>
---	--

## 4.HÁZIREND

Az intézmény adatai

1. Az alapítás éve: 2007. szeptember 1.
2. Az alapító neve: Csepreg Város Önkormányzat Képviselőtestülete
3. Az intézmény neve: Dr. Csepregi Horváth János Általános Iskola, Zeneiskola- Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Óvoda és Bölcsőde Közös Igazgatású Közoktatási Intézmény
4. Az intézmény címe: 9735 Csepreg, Nádasdy u.10.
5. Az iskola fenntartója: Közép-Répcementi Intézményfenntartó Társulás  
A törvényességi felügyeletet Csepreg város jegyzője látja el.
6. A fenntartó által kiadott Alapító Okirat határozatának száma: 187/2007. (VIII.16.)

Bevezetés

1. Jelen házirend 2007/2008. tanévben a fenntartó határozatával lép hatályba.
2. Ezen házirend a Dr. Csepregi Horváth János Általános Iskola, Zeneiskola- Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Óvoda és Bölcsőde Közös Igazgatású Közoktatási Intézmény hivatalos dokumentuma, és szabályai vonatkoznak az itt dolgozókra, illetve az intézmény óvodásaira, tanulóira, szüleikre.
3. Általános elvárások az intézményben
  - a) Ismerjük meg és fegyelmezetten tartsuk be a házirendet, a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat!
  - b) Vigyázzunk egymás testi épségére és tulajdonára!
  - c) Vigyázzunk intézményünk rendjére, tisztaságára!
  - d) A szándékos rongálással okozott kárt meg kell térítenie a károkozónak!
  - e) Felnőttek csak a kijelölt helyen dohányozhatnak!
  - f) Társas életünkben tartsuk be a kulturált viselkedés szabályait!
  - g) Az intézmény területén csak az igazgató által engedélyezett kereskedelmi tevékenység folytatható.

### AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE

- I. A tanulói jogokkal kapcsolatos iskolai szabályaink
  1. A diákönkormányzat véleményét a nevelőtestületi értekezleten a diákönkormányzatot segítő tanár képviseli.
  2. A nevelőtestület értekezletére a választott diákképviselő is meghívható.
  3. Az iskolai tanulók összességét érintő ügyekben a diákönkormányzat - a segítő tanár támogatásával – és a szülői szervezet az igazgatóhoz, igazgatóhelyetteshez fordulhat. A szülői szervezet képviselője az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
  4. Jogod van törvényességi, felülbírálati kérelemmel élned iskolai ügyekben.
  5. Jogod van az emberséges bánásmódra az iskola minden dolgozója és a társaid részéről.
  6. Jogod van problémás ügyekkel a szaktanáraidat, osztályfőnöködet, diákönkormányzati megbízottadat, igazgatóhelyettesedet, igazgatódat, vagy a szülői szervezetet felkeresni. Írásban beadott kérdésedre 15 napon belül érdemi választ kell adni.
  7. Jogod van igénybe venni az iskolai szolgáltatásokat: a napközit, a menzát, a korrepetálásokat, az iskolaorvosi ellátást.

8. Érdeklődésednek megfelelően szakkörökre, sportfoglalkozásokra, diákkörökre járhatsz, és ilyenek szervezését kezdeményezheted.
9. Az iskola által szervezett felzárkóztató, nyelvvizsga-előkészítő és továbbtanulást előkészítő délutáni foglalkozásokon részt vehetsz.
10. Jogod van tanulmányi és iskolai közéleti kérdésekben véleményt nyilvánítanod.
11. Jogod van képviselőiden keresztül 1 tanítás nélküli munkanap kiválasztásában, programjának tervezésében és szervezésében részt venni.
12. A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma a diákközgyűlés. Megtartásának idejét a tanév helyi rendje tartalmazza. A diákközgyűlés napirendjét az igazgató és a diákképviselő közösen állapítja meg. A napirend nyilvánosságra hozatala a diák-önkormányzati képviselőkön keresztül történik.
13. A témazáró dolgozatok száma ugyanazon a napon maximum kettő lehet! E napokon más dolgozat nem íratható. Jogod, hogy dolgozataidat két héten belül értékelve visszakapjad, ettől eltérni csak rendkívüli esetben lehet.
14. Hétvégére minimális szóbeli és írásbeli feladat adható, szünetekre (őszi, téli, tavaszi, nyári) házi feladat nem adható.
15. Az iskola tanulói tanévenként két alkalommal szervezett orvosi, fogorvosi rendelésen vesznek részt.
16. A jogszabályoknak megfelelően veheted igénybe az ingyenes tankönyvellátást.
17. Részt vehetsz az IPR keretében szervezett foglalkozásokon. Azok a tanulók, akik helyzetét jegyzői határozat szabályozza, részesülhetnek az esélyegyenlőségi támogatásokból.
18. A tanuló joga, hogy részt vegyen az integrációt segítő tanórán kívüli programokban és szabadidős tevékenységekben.

## II. A tanulók kötelességeivel kapcsolatos iskolai szabályaink

1. Kötelességed, hogy iskolai és otthoni, szóbeli és írásbeli feladataidat legjobb tudásodnak megfelelően végezd el!
2. Tanítási időben az iskola területét csak igazgatód vagy igazgatóhelyettesed engedélyével hagyhatod el!
3. Környezetünk tisztaságát károsító dolgokat (szotyola, rágó, pisztácia stb.) és magad, társaid testi épségét veszélyeztető tárgyakat (lézer, kés, stb.), nem tarthatsz magadnál! Az iskolába mobiltelefon hozható, melyet kikapcsolt állapotban kell tartani. Bekapcsolni, hívást kezdeményezni csak pedagógus engedélyével lehet. A szabály megszegése esetén a mobiltelefon elvehető, de a tanítási óra végén vissza kell adni. Ismétlődés esetén csak a szülő kaphatja vissza a mobiltelefont.
4. Tilos dohányoznod, szeszes italt és drogot fogyasztanod!
5. A tanuláshoz szükséges eszközeidet tartsd rendben, tisztán, vigyázz rájuk! Mindig legyen nálad a szükséges felszerelés!
6. Felnőtt vagy pedagógus felügyelete mellett kötelességed közreműködni az általad alkalmazott eszközök rendben tartásában, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
7. A kinn hagyott, a tanításhoz nem tartozó tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal!
8. Kerékpárod csak a kijelölt helyen tárold! Kerékpárral az iskola területén belül ne közlekedj!
9. A balesetvédelmi előírásokat tartsd be, a balesetet azonnal jelentsd a szaktanárnak, vagy az osztályfőnöknek!

10. Ellenőrzőkönyvedet mindig tartsd magadnál, felelős vagy, hogy érdemjegyeid abba bekerüljenek! Köteles vagy szüleidet érdemjegyeidről, vagy az iskola egyéb üzeneteiről tájékoztatni!
11. Az IPR-ben részt vevő tanuló joga és kötelessége, hogy három havonta kompetencia alapú értékelésben vegyen részt.

### III. Iskolánk tanórai és tanórán kívüli foglalkozásainak rendje

1. Az iskolában 7.30-tól a tanítás kezdetéig, valamint az óráközi szünetekben, továbbá - az ebédeltetés alatt - az ebédlőben tanári ügyelet működik. A ügyeletes tanár munkáját diákügyeletesek segíthetik.
2. A tanítás kezdete 7.45 óra. A tanítási óra 45 perces.
3. Tanórák:

1) 7.45- 8.30	2) 8.40- 9.25	3) 9.40-10.25
4) 10.45-11.30	5) 11.40-12.25	6) 12.35-13.20
4. 15 perccel az órarendben előírt első foglalkozás előtt kell az iskolába megérkezned!
5. A jelzőhang után a tanteremben tartózkodj!
6. A harmadik szünetben, jó időben az udvaron tartózkodj, rossz idő esetén az ügyeletes nevelők utasítása szerint kell eljárni!
7. A második szünetben az osztálytermedben tízórai! Egyéb szünetekben szabadon tartózkodhatsz az iskola területén. Rendbontás esetén az ügyeletes nevelő utasításait köteles vagy betartani!
8. Az utolsó tanítási óra után nevelői engedéllyel hagyd el az épületet!
9. Köteles vagy a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradásodat –három napon belül- az időtartamra vonatkozó szülői vagy orvosi írással igazolni.
10. A szülő tanévenként 3 tanítási napról való távolmaradást igazolhat. A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet. Az engedély megadásáról tanévenként 3 napig az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt.
11. Az órakezdés után 15 perccel érkező tanuló - indokolatlan késés esetén - igazolatlan órával büntethető.
12. Az igazolatlan mulasztást követően a hiányzásról a szülőt értesíteni kell, és fel kell hívni figyelmét a jogi következményekre. A 10 órát meghaladó igazolatlan mulasztást követően az intézmény vezetője értesíti a jegyzőt.
13. A hetesek vagy teremfelelősök feladata a tanterem szellőztetése, a tábla letörlése, a kréta beszerzése, a tanulók számbavétele jelzőhang után, a teremrend ellenőrzése a tanóra végén.
14. A tanórán kívüli foglalkozások tanulóink számára önkéntesek és szabadon választhatók, a házirend szabályozása itt is érvényes.
15. Az iskolában tisztán jelenj meg, ünnepélyeinken alkalomhoz illően öltözködj! (Fiúk: fehér ingben és sötét nadrágban, lányok: fehér blúzban és sötét szoknyában vagy nadrágban.)
16. A testnevelés órák kötelező sportfelszerelése: lányok: tornadressz, sportcipő, fiúk: sportnadrág és atléta, sportcipő, a testnevelés tantárgyat tanító pedagógus útmutatása szerint esetleg melegítő.
17. Megjelenésedben, öltözködésedben légy izléses, egyszerű, kerülj a feltűnőséget! Kerüld az egészségedre veszélyes kiegészítőket!

### IV. Intézményünk létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje

1. Az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.

2. A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.
3. Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:
  - a. a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
  - b. az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
  - c. az energia-felhasználással való takarékoskodásért,
  - d. a tűz- és balesetvédelem, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.
4. Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az igazgató engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet. Az iskolához nem tartozó külső igénybe vevők a helyiségek átengedéséről szóló megállapodás szerinti időben tartózkodhatnak az épületben.
5. Az intézmény területén szándékosan okozott kárt a károkozónak meg kell térítenie.
6. A számítógépteremben és a tornateremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni.
7. Térítési díj befizetése Az étkezési díjak befizetése minden hónapban az előzetesen kijelölt napokon az óvodában, az ételmezés-vezetőnél, személyesen történik /7 órától - 15 óráig/. Tanévkezdéskor minden szülő előzetesen kézhez kapja a befizetések időpontjait (minden hónap 10. napja utáni munkanap, pótfizetés a hónap végén). Az intézmény fenntartója által jóváhagyott térítési díjat mindig az előző hónap tényleges fogyasztása után kell fizetni.

V. A házirenddel kapcsolatos eljárási szabályok

1. A házirendet az iskola igazgatója készíti el, a nevelőtestület fogadja el, a fenntartó jóváhagyásával válik véglegessé. A diákönkormányzatnak egyetértési joga van, míg a szülői munkaközösség javaslatokat fogalmazhat meg.
2. A mindenkor érvényben levő házirendet ki kell függeszteni. A tanév első osztályfőnöki óráján ismertetni kell tanulóinkkal a házirend tartalmát. Minden újonnan beiratkozott diáknak átadjuk házirendünket.
3. A házirend érvényes az iskola egész területén, illetve az iskola által szervezett valamennyi rendezvényen, az iskolabuszon és az ügyeletek alatt.
4. Házirendünk felülvizsgálatára és módosítására minden tanév év végi tanévzáró értekezletén biztosítunk lehetőséget. Az esetleges módosításkor az eljárás megegyezik az elfogadás során betartandó lépésekkel.
5. Egyéb, nem szabályozott kérdésekben az iskola igazgatója és a nevelőtestület dönt.
6. *A házirendben foglaltak megsértése fegyelmező, illetve fegyelmi intézkedést vonhat maga után.*

Csepreg, 2010. szeptember 1.

Dr. Barityné Házi Ottilia ig.

DÖK támogató tanár: Pomázi András

SZM elnök: Klugné Györke Brigitta

#### 4. Az intézmény lemorzsolódási, évismétlési mutató

Évismétlő: 3 fő

**5.Iskolai osztályok száma, illetve az egyes osztályokban a tanulók létszáma**

**Osztály-és csoportlétszámok a  
2011/2012. tanévben**

<b>OSZTÁLY CSOPORT</b>	<b>TÉNYLEGES LÉTSZÁM fő</b>
<b>1.A</b>	16
<b>1.B</b>	16
<b>2.A</b>	26
<b>2.B</b>	17
<b>3.A</b>	18
<b>3.B</b>	18
<b>4.A</b>	16
<b>4.B</b>	16
<b>5.A</b>	18
<b>5.B</b>	18
<b>6.A</b>	25
<b>6.B</b>	27
<b>7.A</b>	16
<b>7.B</b>	14
<b>8.A</b>	14
<b>8.B</b>	13
<b>ELT. 6-8.</b>	4
<b>Összesen:</b>	<b>292</b>

## **6. Az országos mérés-értékelés eredményei, évenként feltüntetve**

**Az egyes években elért átlageredmények és megbízhatósági tartományaik a 6.évfolyamunkon szövegértésből:**

**ÉV Átlag (m. tart.)**

**2003 528 (494; 557)**

**2004 527 (496; 557)**

**2006 562 (536; 584)**

**2007 510 (493; 530)**

**2008 511 (491; 527)**

**2009 510 (485; 535)**

**2010 1417 (1367;1468)**

**Az egyes években elért átlageredmények és megbízhatósági tartományaik a 6. évfolyamunkon matematikából:**

**ÉV Átlag (m. tart.)**

**2003 498 (467; 531)**

**2004 519 (491; 550)**

**2006 513 (491; 537)**

**2007 509 (488; 533)**

**2008 494 (476; 513)**

**2009 478 (455;501)**

**2010 1408 (1365;1451)**

**Az egyes években elért átlageredmények és megbízhatósági tartományaik a 8. évfolyamunkon szövegértésből:**

**ÉV Átlag (m. tart.)**

**2004 504 (479; 520)**

**2006 512 (493; 527)**

**2007 517 (500; 537)**

**2008 524 (496; 543)**

**2009 490 (496; 543)**

**2010 1522 (1480;1562)**

**Az egyes években elért átlageredmények és megbízhatósági tartományaik a 8.évfolyamon matematikából:**

**ÉV Átlag (m. tart.)**

**2004 525 (487; 551)**

**2006 501 (478; 523)**

**2007 503 (481; 521)**

**2008 506 (487; 529)**

**2009 440 (420; 454)**

**2010 1553 (1522;1582)**

## 7. Hétvégi házi feladat szabályai, iskolai dolgozatok szabályai

### **Az otthoni (napközis) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai**

- hétvégre minimális szóbeli és írásbeli feladat adható
- szünetekre (őszi, téli, tavaszi, nyári) Hf nem adható
- Hf-ot a tankönyvből, illetve mindenki számára elérhető irodalomból vagy forrásból lehet adni
- A Hf mennyisége alkalmazkodjon az órai anyag mennyiségéhez
- A Hf elkészítésének hiánya, elmulasztása felróható a tanulóknak, a szorgalom értékelésnél lehet figyelembe venni.
- a szóbeli Hf az órai anyag megtanulása és önálló visszaadása

### **Az intézményi írásbeli beszámoltatás formái**

#### ***Év végi felmérő dolgozat***

- a tanuló előre tudjon róla, összefoglaló, feladatmegoldó óráknak kell megelőznie
- a diáknak és a szülőknek is lehetőséget kell biztosítani az értékelés után megtekinteni
- nem kötelező tantárgyanként, tanár által választható ellenőrzési forma

#### ***Témazáró dolgozat***

- a tanulónak jogában van előre tudni róla
- a diáknak és a szülőknek is lehetőséget kell biztosítani az értékelés után megtekinteni
- pótlólag is megíratatható 2 héten belül

#### ***Részösszefoglaló dolgozat***

- az írás időpontját jelzi a tanár
- több anyag együttes számonkérése
- a tanulónak ki kell adni a dolgozatot, nem kell visszagyűjteni és megőrizni a tanárnak

#### ***Írásbeli felelet***

- előző órai anyag írásbeli számonkérése, a témakörhöz tartozó ismétlő kérdésekkel kiegészítve
- nem kell tudni előre a tanulónak róla

#### ***Házi dolgozat***

- a tanár által megadott témából írásban felkészülni
- előre meg kell mondani, tájékoztatni a lehetőségekről a diákokat
- a határidőt ki kell kötni

#### ***Szorgalmi***

- a diák maga által kiválasztott anyagot hoz a megadott témához
- nem kötelező, hanem ajánlott

Minden írásbeli munkát, dolgozatot a megírástól számított két héten belül értékelni kell, és a pedagógus a kapott érdemjegyről a megtekintés lehetősége mellett a szülőt tájékoztatja.

**A témazáró dolgozatok száma ugyanazon a napon maximum kettő lehet!** E napokon más dolgozat nem íratható.